

УТВЕРЖДЕН
 Приказом
 Четвертого арбитражного
 апелляционного суда
 от 20.06.2025 № 59
 (в ред. Приказа от
 04.07.2025 № 64)

ПЛАН
работы Четвертого арбитражного апелляционного суда
на второе полугодие 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5
I. Вопросы Президиума				
1.	О выполнении плана работы суда на первое полугодие 2025 года	август	Доржиев Э.П.	
2.	О результатах проверки соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел, рассылки судебных актов и изготовления судебных актов в полном объеме в первом полугодии 2025 года	август	Каминский В.Л. Скажутина Е.Н. Федорова Е.А.	
3.	О результатах анализа и обобщения судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, принятых в первом полугодии 2025 года	сентябрь	Каминский В.Л. Скажутина Е.Н. Федорова Е.А.	
4.	О результатах анализа отмен судебных актов Четвертого арбитражного апелляционного суда по безусловным основаниям в 2025 году	сентябрь	Каминский В.Л. Федорова Е.А.	
5.	Об актуальных проблемах, возникающих при разрешении судами обособленных споров в делах о банкротстве, связанных с применением правовых позиций, приведенных в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, связанных с привлечением контролирующих должника лиц к ответственности при банкротстве» от 21.12.2017 № 53	октябрь	Гречаниченко А.В. Федорова Е.А.	
6.	О результатах обобщения судебной практики, связанной с привлечением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности, предусмотренной частями 1, 2, 3 статьи 14.17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	октябрь	Басаев Д.В. Федорова Е.А.	
7.	О результатах обобщения судебной практики по спорам между управляющими организациями	ноябрь	Лоншакова Т.В. Федорова Е.А.	
8.	О причинах отмен и изменений судебных актов Четвертого арбитражного апелляционного суда кассационными инстанциями в первом полугодии 2025 года	ноябрь	Каминский В.Л. Скажутина Е.Н. председатели судебных составов Федорова Е.А.	

9.	О результатах обобщения судебной практики рассмотрения споров, связанных с применением норм Постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»	декабрь	Маркова О.А. Федорова Е.А.	
10.	О резерве кадров на должности судей, помощников судей и специалистов аппарата суда	декабрь	Доржиев Э.П. Шаламова М.Г.	
11.	О плане работы суда на первое полугодие 2026 года	декабрь	Доржиев Э.П.	
II. Общие мероприятия				
1	Представить ведомственные отчеты в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	в сроки, указанные в Табеле форм ведомственной отчетности суда	Доржиев Э.П. Королёва Д.С.	
2	Подготовить статистические отчеты за первое полугодие 2025 года по формам № 01 АС и № 2 АС, за третий квартал 2025 года по форме № 01 АС и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	форма № 01 АС – до 15 июля, до 15 октября форма № 2 АС – до 15 июля	Доржиев Э.П. Федорова Е.А.	
3	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в Четвертом арбитражном апелляционном суде в первом полугодии 2025 года: по выполнению плановых мероприятий; по исполнению поручений Председателя суда	июль	Доржиев Э.П. Королёва Д.С.	
4	Принять участие в совете председателей арбитражных судов, входящих в Восточно-Сибирский судебный округ	июль	Доржиев Э.П.	
5	Провести совещание с работниками суда по итогам работы в первом полугодии 2025 года	август	Доржиев Э.П.	
6	Принять участие в пленарном заседании Совета судей Российской Федерации	декабрь	Доржиев Э.П.	
7	Обеспечить своевременное и надлежащее исполнение генеральным подрядчиком гарантийных обязательств по государственному контракту на строительство здания суда	в течение полугодия	Доржиев Э.П. Иванова Е.Н. Аршинова О.Ю. Петелина Г.В.	
8	Продолжить работу над порталом Четвертого арбитражного апелляционного суда и модулями для автоматизации отдельных направлений деятельности суда	в течение полугодия	Дугаров Б.Д. Сойферман В.А. Скубиева Е.Ю.	
9	Принять участие в рабочей встрече с руководством УФССП по Забайкальскому краю	по согласованию	Иванова Е.Н.	
10	Принять участие в рабочей встрече с руководством организации, обеспечивающей охрану зданий суда во внерабочее время	по согласованию	Иванова Е.Н.	
11	Провести обучение работников суда по	по отдельному	Иванова Е.Н.	

	вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в 2025 году	плану	Петелина Г.В.	
III. Совершенствование судебной деятельности и законодательства				
1.	Проверить соблюдение процессуальных сроков рассмотрения дел, рассылки судебных актов и изготовления судебных актов в полном объеме в первом полугодии 2025 года	август	Каминский В.Л. Скажутина Е.Н. Федорова Е.А.	
2.	Провести анализ и обобщение судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, принятых в первом полугодии 2025 года	сентябрь	Каминский В.Л. Скажутина Е.Н. Федорова Е.А.	
3.	Проанализировать отмены судебных актов Четвертого арбитражного апелляционного суда по безусловным основаниям в 2025 году	сентябрь	Каминский В.Л. Федорова Е.А.	
4.	Провести изучение судебной практики разрешения обособленных споров в делах о банкротстве, связанных с применением правовых позиций, приведенных в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, связанных с привлечением контролирующих должника лиц к ответственности при банкротстве» от 21.12.2017 № 53	октябрь	Гречаниченко А.В. Федорова Е.А.	
5.	Провести обобщение судебной практики, связанной с привлечением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности, предусмотренной частями 1, 2, 3 статьи 14.17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	октябрь	Басаев Д.В. Федорова Е.А.	
6.	Проанализировать причины отмен и изменений судебных актов Четвертого арбитражного апелляционного суда кассационными инстанциями в первом полугодии 2025 года	ноябрь	Каминский В.Л. Скажутина Е.Н., председатели судебных составов, Федорова Е.А.	
7.	Провести обобщение судебной практики по спорам между управляющими организациями	ноябрь	Лоншакова Т.В. Федорова Е.А.	
8.	О результатах обобщения судебной практики рассмотрения споров, связанных с применением норм Постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»	декабрь	Маркова О.А. Федорова Е.А.	
9.	Провести изучение и обобщение актуальных вопросов применения норм материального и процессуального права	в течение полугодия на основании запросов ВС РФ и АС ВСО	Доржиев Э.П. Федорова Е.А.	
10.	Принять участие в заседаниях рабочей	по согласованию с	Доржиев Э.П.	

	группы Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа	АС ВСО	Басаев Д.В. Бушуева Е.М. Корзова Н.А.	
11.	Принять участие в работе Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа	по согласованию с АС ВСО	Доржиев Э.П. Корзова Н.А.	
12.	Направить судей на стажировку в Арбитражный суд Восточно-Сибирского округа	в течение полугодия по согласованию с АС ВСО	Доржиев Э.П.	
13.	Принять участие в совместном совещании с Третьим арбитражным апелляционным судом по отдельным вопросам правоприменения	по согласованию с Третьим арбитражным апелляционным судом	Доржиев Э.П.	
14.	Организовать проведение учебных занятий с судьями с целью изучения актуальных вопросов применения законодательства	по отдельному плану	Каминский В.Л. Скажутина Е.Н.	
IV. Мероприятия по работе с кадрами				
1	Проводить работу по переоформлению служебных удостоверений государственных служащих	по мере необходимости	Шаламова М.Г.	
2	Организовать ознакомление под личную подпись судей и работников суда с записями в личных карточках	по мере необходимости	Шаламова М.Г.	
3	Представить статистические отчеты по форме № П-4(НЗ) в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю	08.07.2025, 08.10.2025	Шаламова М.Г.	
4	Провести работу по вопросам планирования повышения квалификации судей в 2026 году	ноябрь-декабрь	Шаламова М.Г.	
5	Уточнить список резерва кадров на должности судей и работников аппарата суда, представить на рассмотрение Президиума суда	декабрь	Шаламова М.Г.	
6	Организовать уничтожение испорченных книжек служебных удостоверений государственных гражданских служащих, внутренних вклеек и голограмм для них, а также сданных служебных удостоверений, оформленных на списание	декабрь	Шаламова М.Г.	
7	Подготовить документы, связанные с установлением 50-процентной надбавки к заработной плате работающим судьям, представить их на рассмотрение комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям	по мере необходимости	Шаламова М.Г.	
8	Обеспечить проверку достоверности и полноты сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и гражданскими служащими суда	в течение полугодия	Шаламова М.Г.	
9	Организовывать проведение конкурсов на	по мере	Венедиктова Е.А.	

	замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих и конкурсов по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы Российской Федерации	необходимости	Шаламова М.Г.	
10	Направить на учебу судей, помощников судей и специалистов аппарата суда по программам повышения квалификации судей и работников аппарата арбитражных судов Российской Федерации	в течение полугодия	Доржиев Э.П. Шаламова М.Г.	
11	Осуществлять контроль сроков пребывания государственных гражданских служащих в классных чинах	в течение полугодия	Шаламова М.Г.	
12	Вести работу по осуществлению воинского учета и бронированию работников суда	в течение полугодия в установленные сроки	Шаламова М.Г. Елгина Д.С.	
13	Осуществить мероприятия по противодействию коррупции	по отдельному плану	Скажутина Е.Н. Шаламова М.Г.	
14	Проводить мероприятия в режимно-секретном подразделении	по отдельному плану	Каминский В.Л. Шаламова М.Г.	
15	Подготовить и провести аттестацию государственных гражданских служащих	в соответствии с приказом суда	Венедиктова Е.А. Шаламова М.Г.	
16	Осуществлять контроль сроков пребывания судей в квалификационных классах	по графику квалификационной аттестации судей	Шаламова М.Г.	
17	Провести работу по вопросам планирования повышения квалификации государственных гражданских служащих в 2025 году	после поступления информации из СД при ВС РФ о количестве выделенных единиц	Шаламова М.Г.	
18	Направить в региональное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения о застрахованных лицах, приобретающих право на пенсию в 2026-2027 гг., в том числе досрочную	по мере необходимости	Шаламова М.Г.	
V. Мероприятия по совершенствованию организационной деятельности				
1	Проверить состояние делопроизводства в судебных составах и подразделениях суда в первом полугодии 2025 года, результаты обсудить на оперативном совещании	июль	Венедиктова Е.А. Лопатина Н.А.	
2	Подготовить отчет о деятельности Четвертого арбитражного апелляционного суда по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей и граждан, запросов о предоставлении информации о деятельности суда, а также по приему посетителей (квартальный)	июль октябрь	Королёва Д.С.	
3	Провести проверку наличия, учета и выдачи бланков исполнительных листов	30.09.2025 – за 3 квартал 30.12.2025 – за 4 квартал	Лопатина Н.А.	

4	Проверить состояние работы по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей и граждан, запросов о предоставлении информации о деятельности суда, а также по приему посетителей	сентябрь	Каминский В.Л. Королёва Д.С.	
5	Проверить работу помощников судей и секретарей судебного заседания по достоверному и своевременному внесению данных в ПК «САД» в первом полугодии 2025 года, результаты обсудить на оперативном совещании	сентябрь	Лопатина Н.А. Воробьева О.Ю. Федорова Е.А.	
6	Проверить соблюдение помощниками судей и секретарями судебного заседания порядка оформления апелляционных производств в электронном виде в первом полугодии 2025 года, результаты обсудить на оперативном совещании	октябрь	Лопатина Н.А. Воробьева О.Ю.	
7	Провести подписку на периодические печатные издания на 2026 год	ноябрь	Федорова Е.А.	
8	Продолжить работу по совершенствованию официального сайта суда в сети Интернет, официальных страниц суда на платформе «Telegram», в социальных сетях, о результатах работы подготовить информационную справку.	декабрь	Доржиев Э.П. Даурцева Н.В. Дугаров Б.Д.	
9	Продолжить работу по взаимодействию со СМИ. О результатах работы подготовить информационную справку.	декабрь	Даурцева Н.В.	
10	Провести инструктаж работников суда по охране труда	по мере необходимости	Иванова Е.Н.	
11	Провести занятия с помощниками судей, с секретарями судебных заседаний и специалистами аппарата суда по изучению делопроизводства в арбитражных судах	по отдельному плану	Иванова Е.Н. Лопатина Н.А. Федорова Е.А.	
12	Организовать работу Постоянно действующей экспертной комиссии суда по экспертизе ценности документов во втором полугодии 2025 года	по отдельному плану	Басаев Д.В. Лопатина Н.А.	
13	Продолжить обучение судей, помощников судей и специалистов аппарата суда работе с прикладными программами ПЭВМ, включая ПК САД, САДиЭД ДЕЛО	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
14	Организовать проведение занятий по повышению квалификации пользователей справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
15	Обеспечить настройку, администрирование и техническое сопровождение программного комплекса аудиопотоколирования «АРМ Секретарь»	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
16	Обеспечить настройку, администрирование и техническое обслуживание ЛВС и серверного оборудования	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	

17	Осуществлять администрирование и техническое обеспечение сеансов видеоконференц-связи, онлайн-заседаний и онлайн-ознакомления с материалами дела	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
18	Осуществлять ежемесячную проверку резервных копий баз данных на предмет возможности восстановления в экстренных случаях	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
19	Обеспечить администрирование и техническое обеспечение работоспособности усиленных электронно-цифровых подписей судей и руководителей структурных подразделений. Проводить своевременное обновление сертификатов.	в течение полугодия	Дугаров Б.Д.	
20	Обеспечить прохождение преддипломной, производственной и учебной практики студентами в соответствии с заключенными договорами с высшими учебными заведениями	в течение полугодия	Шаламова М.Г.	
21	Организовать обучение ответственных лиц по программам дополнительного профессионального образования в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	после поступления финансирования	Аршинова О.Ю. Шаламова М.Г.	
22	Организовать обучение ответственных лиц по программам дополнительного профессионального образования в сфере осуществления закупок для государственных нужд	после поступления финансирования	Аршинова О.Ю. Шаламова М.Г.	
VI. Иные мероприятия				
1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации бюджетный отчет за 6 и 9 месяцев 2025 года	08.07.2025, – за 6 мес. 07.10.2025 – за 9 мес.	Аршинова О.Ю.	
2	Провести работы по подготовке здания суда к эксплуатации в осенне-зимний период	июль-август	Аршинова О.Ю. Иванова Е.Н. Петелина Г.В.	
3	Подготовить и разместить на официальном сайте суда в сети Интернет очередной выпуск Электронного журнала Четвертого арбитражного апелляционного суда	август	Даурцева Н.В.	
4	Подготовить к сдаче приборы учета тепловой энергии в тепловых узлах зданий суда	сентябрь	Аршинова О.Ю. Петелина Г.В.	
5	Проводить экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности суда для выявления внутрихозяйственных резервов и производить корректировку лимитов бюджетных обязательств по всем подстатьям в пределах сумм, предусмотренных в бюджете на текущий год	до 16.11.2025	Аршинова О.Ю.	
6	Проработать вопрос о заключении договора на обслуживание систем жизнеобеспечения и безопасности здания суда на 2026 год	ноябрь-декабрь	Аршинова О.Ю. Иванова Е.Н. Петелина Г.В. Дугаров Б.Д.	
7	Провести анализ текущих расходов и	до 22.12.2025	Иванова Е.Н.	

	внести изменения в План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд суда на 2025-2026 гг.		Аршинова О.Ю. Саранин Е.С.	
8	Поставить на учет бюджетные обязательства по заключенным контрактам и договорам на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд суда на 2025-2026 гг.	до 25.12.2025	Аршинова О.Ю. Иванова Е.Н.	
9	Составить План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд суда на 2026-2028 гг.	декабрь	Иванова Е.Н. Аршинова О.Ю. Саранин Е.С.	
10	Обеспечить функционирование систем жизнеобеспечения в здании суда, их своевременное техническое обслуживание	в течение полугодия	Иванова Е.Н. Аршинова О.Ю. Петелина Г.В. Дугаров Б.Д.	
11	Организовать проведение диспансеризации судей и работников аппарата суда	в течение полугодия	Иванова Е.Н.	
12	Предоставить отчетность в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, региональные органы статистики в установленном порядке	в сроки, установленные законодательством	Аршинова О.Ю.	
13	Подготовить и направить изменения и дополнения в список лиц, подлежащих добровольному медицинскому страхованию	по мере необходимости	Иванова Е.Н.	
14	Организовать исполнение Государственного контракта по дополнительному медицинскому страхованию судей, судей в отставке и членов их семей	по мере необходимости	Иванова Е.Н.	